

**就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）**

事業所名	フレールカンパニー新町
住 所	宇都宮市滝の原1丁目1番40号
電話番号	028-666-6287

事業所番号	0910101310
管理者名	吉葉 仁美
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,741.50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,500	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.29	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	46,188,621	円	利用者に支払った賃金総額	40,384,877	円	収支	5,803,744	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,580,028	円	利用者に支払った賃金総額	39,611,067	円	収支	968,961	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	43,190,426	円	利用者に支払った賃金総額	40,990,870	円	収支	2,199,556	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	栃木ジョブモールによる就労支援体制について
研修講師	栃木ジョブモール 岡田 幸枝
実施日・受講者数	6月 28日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	栃木県障害者就業・生活支援センター 第1回研修会 就労基礎セミナーについて
実施日	2月 15日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	(株) ファムロード
実施日/参加者数	11月 16日 1人
※他の事業所名	(株) 8
実施日/参加者数	4月 25日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ものづくり企業展示・商談会2023
主催者名	足利銀行
日時	11月 16日
内容	ものづくり関連事業者を招いて開催する展示・商談会

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2014年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	17名
うち昇給・昇格を行った者	17名
当該人事評価制度の周知方法	書面交付

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画


⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	フレールカンパニー新町
住 所	栃木県宇都宮市滝の原 1 丁目 1 番 4 0 号
電話番号	028-666-6287

事業所番号	0910101310
管理者名	吉葉 仁美
対象年度	令和 5 (2023) 年度

## 地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>市内・外のアパート・マンションを巡回清掃。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・共用部の掃き掃除・蜘蛛の巣の除去</li><li>・ドアや手すりの水拭き・コケ取り・駐車場や花壇の除草</li><li>・ゴミの分別を行う。</li></ul> <p>地域の不動産会社と連携し月に 2 回同じ建物の清掃を行う。</p> <p>利用者 5 名～ 6 名、支援員 1 名にて活動。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>物件の拭き掃除</b></p>   <p><b>蜘蛛の巣掃除・掃き掃除</b></p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・利用者のスキルや賃金の獲得</li><li>・地域住民（入居者）に快適な住空間の提供</li><li>・地域居住施設の衛生維持による地域の防犯対策</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・快適な住空間の提供による物件の入居率向上</li><li>・利用者のスキル向上</li><li>・利用者の賃金獲得</li><li>・地域の方から温かい言葉を頂くことも多く、地域の方に必要とされているように感じた。</li></ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

いつも物件をきれいな状態にして頂いており、助かっています。

清掃中に入居者様や大家さんの一時対応をして頂く事もありますが、迅速に対応して頂き、報告を頂けるので大変助かっています。

連携がとりやすい関係性が構築できている為、物件の状況把握・管理がしやすくなっています。

今後も継続してお願いしていきます。

連携先企業名	小金井不動産 株式会社	担当者名	倉田
--------	-------------	------	----

# 勉強会報告書

概要	開催日・開催時間	2024年2月22日 15:40~16:20		
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室		
	テーマ	履歴書の書き方【求められる人材にみせるには】		
	講師	田上 将之 (フレールカンパニー新町 施設長)		
	形式(スタイル)	スライドと配布資料を使用		
	参加人数	施設名	利用者	職員
フレールカンパニー新町		3人	1人	
フレールカンパニー滝の原		5人	1人	

内容	<ul style="list-style-type: none"><li>履歴書の役割</li><li>人事担当の視点と求職者の視点</li><li>作成時のポイントと心構え</li><li>履歴書の構成説明</li><li>具体的な書き方<ol style="list-style-type: none"><li>基本情報欄 : 書き方と内容説明</li><li>学歴・職歴欄 : 書き方と内容説明</li><li>免許・資格欄 : 書き方と内容説明</li><li>志望動機記入欄 : 書き方と内容説明 まとめ方とポイント</li><li>本人希望欄 : 書き方と内容説明</li></ol></li><li>履歴書を書く際に出て来た問題点に対する支援について</li></ul>
----	---

備考	
----	--

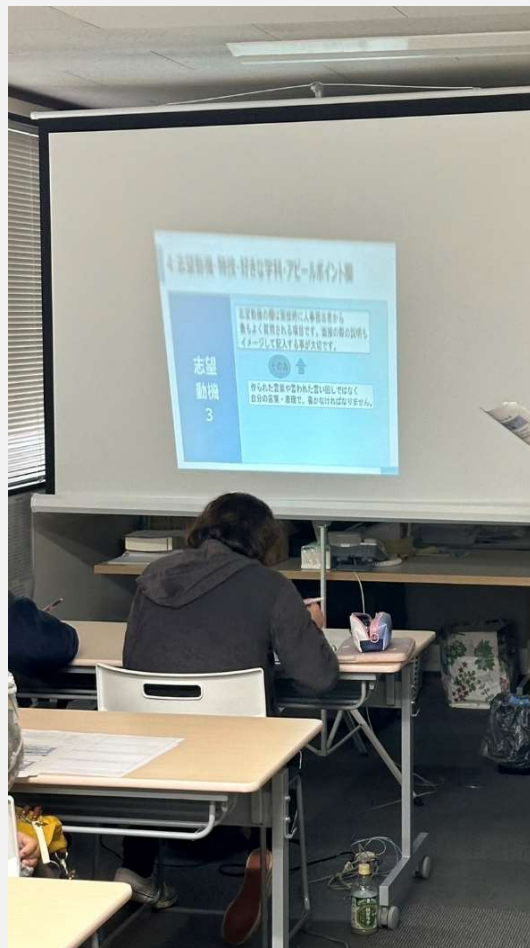
次回	開催日・開催時間	2024年3月20日
	開催場所	フレールカンパニー新町
	テーマ	自己理解の深め方

# 勉強会報告書(勉強会の様子)

概要	開催日・開催時間	2024年2月22日 15:40~16:20
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室
	テーマ	履歴書の書き方【求められる人材にみせるには】



様子



# 勉強会報告書

概要	開催日・開催時間	2024年3月20日 9:00~9:15		
	開催場所	フレールカンパニー新町		
	テーマ	自己分析ワークシートの活用		
	講師	田上 将之 (フレールカンパニー新町 施設長)		
	形式(スタイル)	資料の配布と掲示・全体朝礼時の説明		
	参加人数	施設名	利用者	職員
	フレールカンパニー新町	32人	7人	

内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・自己分析をする意味<ol style="list-style-type: none"><li>1: 就職活動の為</li><li>2: 私生活を豊かにする為</li></ol></li><li>・自己分析ワークシートの活用<ol style="list-style-type: none"><li>1: 資格・技術・研修</li><li>2: やりたい仕事・出来る仕事</li><li>3: 自分の性格(人柄)・特徴</li><li>4: 長所・短所、短所の克服</li><li>5: 趣味・特技</li><li>6: 成功体験・失敗体験の分析</li></ol></li></ul>
----	---

備考	
----	--

次回	開催日・開催時間	2024年6月21日 15:40~16:20	
	開催場所	フレールカンパニー新町 2階 会議室	
	テーマ	検討中	

# 勉強会報告書

概要	開催日・開催時間	2024年3月22日 15:40~16:30		
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室		
	テーマ	自己分析 【自分を見つめ直し、自分を把握し、将来の指針となす】		
	講師	田上 将之 (フレールカンパニー新町 施設長)		
	形式(スタイル)	スライドと配布資料を使用		
	参加人数	施設名	利用者	職員
フレールカンパニー新町		4人	1人	
フレールカンパニー滝の原		3人	1人	

内容	<ul style="list-style-type: none"><li>自己分析をする目的<ul style="list-style-type: none"><li>1: 就職の軸を決める</li><li>2: 面接対策</li></ul></li><li>自己分析 (6つのアプローチ)</li><li>質問リスト</li><li>質問リストを使用した自己分析<ul style="list-style-type: none"><li>ステップ1: 質問への回答</li><li>ステップ2: 回答の深掘り</li><li>ステップ3: 価値観に対する客観視</li><li>ステップ4: 価値観と業界/企業/職種の紐づけ</li></ul></li><li>最後に</li></ul>
----	--

備考	
----	--

次回	開催日・開催時間	2024年6月21日 15:40~16:20	
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室	
	テーマ	検討中	

# 勉強会報告書(勉強会の様子)

概要	開催日・開催時間	2024年3月22日 15:40~16:30
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室
	テーマ	自己分析 【自分を見つめ直し、自分を把握し、将来の指針となす】



## 様子

